

從三檔亂室到一室 3C



臺北市政府地政處土地開發總隊檔案室

區段徵收、市地重劃、地籍測量 3 種檔案，從二地三處、不安於室，到歡聚一堂、三檔亂室，再到一室 3C，期間由於檔案性質差異大，問題層出不窮，然而，總隊的同仁秉持不畏難，不怕歧見的心胸，果決與創新的態度，以「從新開始，從心出發」為核心價值，克服層層難題，追求「經緯臺北，卓越開發」的目標。

臺北市政府地政處土地開發總隊總隊長 韋彰武

壹、前言

從民國(以下同)94 年 9 月 6 日總隊成立，到 96 年 8 月辦公室搬遷到現址，檔案室的運作，可以「二地三處、不安於室；歡聚一堂、三檔亂室」來形容。總隊成立初期辦公室，分別位於行天宮後巷中山地政事務所樓上，及市府 4 樓、12 樓，共計二個地方，三個處所，檔案室各自設立，但檔案如何分類以因應業務需求，隨地政處移撥業務而來的檔卷，如何與原測量大隊、重劃大隊相關檔卷整合、歸類、運用？檔案人員如何面對調卷人員的挑戰？檔案室內瀰漫不安定的氣氛。

好不容易，暫時穩定了二地檔案室的作業模式，又面臨搬家的考驗，重劃業務、區段徵收業務異質性高。重劃與區段徵收又包括地上物查估補償、工程、土地補償、分配，而各個作業內容、程序、時機不同；區段徵收部分還要增做抽籤作業、專案住宅配售。至於測量則強調歷史沿革，一筆地何時重測，經歷幾次分割、合併、鑑界，都必須完整搜集。三種檔案匯集一室，檔案人員的管理思維與業務科的運用思維大相逕庭，真正是「歡聚一堂、三檔亂室」。

貳、檔案管理計畫

然而總隊的同仁就是有不畏難，不怕歧見的心胸，透過各種垂直與水平的溝通與整合，以檔案管理法規為準繩，以業務性質，檔案管理及應用增值，為分類原則，再導入資訊通訊系統，制定長、中、短程計畫，並以從新開始，從心出發為核心價值；續以 3C（正確性 correct、便利性 convenient、可親性 cordial）為執行策略；以計畫、執行、考核及精進為執行步驟，檢討改進，默化經驗外顯，再結合創新元素，追求施政目標。

參、管理績效

三年多來，由於全體同仁的體認，上下一心的努力，在硬體設備方面，共投入272萬元興建標準庫房，除符合人檔分離之規定外，火警偵測與警報、FM200自動氣體滅火、防盜門禁監視等設備一應俱全。在軟體方面，自行創設附件箱及附件查詢系統、電腦螢幕開機訊息提醒與宣導、線上調卷、GIS決策分析系統、微縮檔案管理系統、多目標核發系統、控制點搜尋系統、科室種子人員的培育與教育訓練，使檔案虛擬化，更環保更便利。



檔案管理局實地評獎合影

另一方面，亦將民眾閱覽室舒適化、地籍圖庫房條理化、檔案庫房管理人性化，終於具備一定規模與成就，不僅支持總隊爭得市府及全國性多項評比的最高榮譽，檔案室也體現正確性、便利性、可親性的3C目標，本次總隊能在府內獲推薦評選，且獲評選為第九屆金檔獎得獎機關，殊屬不易，要感謝同仁的辛勞，榮耀歸屬你們。

肆、結語

展望未來，我們要積極改進評審委員指正的事項，用正確完善的檔案管理、便捷、親切的服務速度與態度，加入更多創意，追求更高的榮譽，而今後也希望在此堅實的基礎上，發展卓越的績效，達成總隊「經緯臺北，卓越開發」的施政目標。