

汽車運輸業轉型培訓補助 Q&A

目錄

壹、補助目的及事項	1
Q1：補助辦理培訓課程目的為何？.....	1
Q2：汽車運輸業轉型培訓補助對象為何？.....	1
Q3：汽車運輸業公(工、協)會辦理何類課程可申請補助？.....	1
貳、補助標準	2
Q4：辦理培訓課程之補助標準為何？.....	2
Q5：參訓人員轉型培訓費核給標準為何？.....	2
Q6：核給轉型培訓費之人員資格為何？.....	2
Q7：個人參加公會培訓費用與地方社會局救助補助只能擇一申請嗎？員工是否可參加勞動部的補助計畫？.....	2
Q8：台灣遊覽車目前都是隨團人員，隨團人員無任何證照執照，他們無法補助？.....	3
參、申請補助	4
Q9：訓練課程補助應如何申請？流程為何？.....	4
Q10：公(工、協)會辦理培訓課程如何申請預先撥付經費？.....	4
Q11：公(工、協)會辦理培訓課程後如何申請核銷？.....	4
Q12：申請補助期間為何？.....	5
Q13：若是辦理不重複之課程，是否就都可以申請呢？.....	5
肆、申請補助應備文件	6
Q14：申請補助所提之培訓課程計畫應包含哪些內容？.....	6
Q15：申請預先撥付經費應檢具哪些文件？.....	6
Q16：申請核銷經費應檢具哪些文件？.....	6
Q17：申請核銷時，應檢附文件是否包含勞工工資清冊？駕駛人倘無加保勞保，應如何備具相關文件辦理核銷？.....	7
伍、培訓課程計畫內容	8
Q18：講師資格有無限定？.....	8
Q19：是否可以跨產業共同辦理？.....	8
Q20：上課地點是否可以跨縣市辦理？.....	8
Q21：是否可以辦理線上遠距課程以避免公共集會造成肺炎疫情群聚感染？.....	9

Q22：測驗方式是否限定任何形式？.....	9
Q23：補助經費應匡列項目是否僅限講師鐘點費等四項？應如何認定經費編列是否合理？.....	10
Q24：參訓人員轉型培訓費是否應編列於補助範圍內？.....	10
Q25：是否有限定開班人數上限及下限？.....	10
陸、參訓人員報名培訓課程	11
Q26：哪裡可以查詢可報名的培訓課程？.....	11
Q27：受僱於汽車運輸業者之從業人員如何報名培訓課程？.....	11
Q28：無一定雇主或自營作業者如何報名培訓課程？.....	11
Q29：相關人員報名課程有無地區限制？.....	11
Q30：每人申請參加培訓是否有次數限制？可以跨月培訓嗎？.....	11
Q31：駕駛人可否參加觀光業公會辦理之課程？.....	12
Q32：倘有從業人員或駕駛人重複報名，應如何處理？.....	12
Q33：小客車租賃業駕駛是否亦由雇主統一報名？是否只要持有職業駕照即可報名？.....	12
Q34：自備車輛參與經營者是否須按規定由雇主統一報名？.....	13
柒、參訓人員轉型培訓費	14
Q35：參訓人員如果是由雇主統一報名，其轉型培訓費發放方式為何？..	14
Q36：參訓人員如果是自行報名，轉型培訓費發放方式為何？.....	14
Q37：倘有參訓人員請假，其轉型培訓費應如何撥付？.....	14
Q38：人員轉型培訓費有設定補助時數上限，是否有下限？.....	14
Q39：計程車司機因經濟因素無加保勞保，如何申請？.....	15
捌、課程規劃內容指引	16
Q40：培訓課程內容之規劃是否有相關指引參考？.....	16
玖、其他	19
Q41：補助相關事宜洽詢專線？.....	19

壹、補助目的及事項

Q1：補助辦理培訓課程目的為何？

A：

因應重大疫情對觀光相關產業營運之影響，交通部為協助觀光相關產業之營運穩定，維持從事相關產業人員穩定任職，並促進觀光相關產業之轉型升級，協助並補助其相關人員之短期專案輔導培訓與產業升級與轉型之準備。

Q2：汽車運輸業轉型培訓補助對象為何？

A：

- 一、遊覽車客運商業同業公會或相關工、協會：包含地區公會、品質保障協會、駕駛員職業工會等。
- 二、小客車租賃商業同業公會或相關協會：包含地區公會、品質保障協會等。
- 三、計程車客運商業同業公會及相關工、協會：包含地區公會、駕駛員職業工會、派遣產業發展協會等。
- 四、公共汽車客運商業同業公會或相關工、協會等：包含全國性及地區公會、駕駛員工會等。

Q3：汽車運輸業公(工、協)會辦理何類課程可申請補助？

A：

汽車運輸業公(工、協)會因應重大疫情事由辦理下列免費培訓課程可申請補助：

- 一、職能教育訓練
- 二、產業升級與服務轉型之準備
- 三、安全提升及旅客權益保障
- 四、數位及精準行銷
- 五、辦理跨區域交流或標竿學習。

貳、補助標準

Q4：辦理培訓課程之補助標準為何？

A：

公(工、協)會規劃培訓課程，補助金額每次最高 300 萬元。

Q5：參訓人員轉型培訓費核給標準為何？

A：

依實際受訓時數每人每小時核給 158 元，補助時數每人以 120 小時為限，每人轉型培訓費最高 18,960 元。

Q6：核給轉型培訓費之人員資格為何？

A：

參加培訓課程人員完成課程及測驗合格，且符合下列身分者，依實際參訓時數核給轉型培訓費：

一、公路汽車客運業、遊覽車客運業、小客車租賃業及計程車客運業雇用之從業人員及所屬駕駛人。

二、計程車運輸合作社社員及個人經營計程車客運業者。

Q7：個人參加公會培訓費用與地方社會局救助補助只能擇一申請嗎？員工是否可參加勞動部的補助計畫？

A：

參與培訓之補助費用與其他政府機關補助性質相同者，擇一請領。

Q8：台灣遊覽車目前都是隨團人員，隨團人員無任何證照執照，他們無法補助？

A：

隨團人員如屬旅行社者，應依觀光局所訂之執行計畫向相關旅行公、工、協會報名；如屬遊覽車客運業所僱用之從業人員，則依公路總局之規定報名參訓，符合資格之參加培訓課程人員，均依實際參訓時數核給每人每小時 158 元之轉型培訓費。

參、申請補助

Q9：訓練課程補助應如何申請？流程為何？

A：

- 一、公(工、協)會應於辦理培訓課程 14 日前，檢具申請書及辦理培訓課程計畫向所在地之監理機關提出申請。
- 二、監理機關受理申請後，採隨到隨審方式，於預算範圍內核予補助經費，簽報首長核定後函知申請補助之公(工、協)會。

Q10：公(工、協)會辦理培訓課程如何申請預先撥付經費？

A：

公(工、協)會得於監理機關核定補助經費後，檢附預先撥付申請書、切結書及領據等相關文件，向該監理機關提出申請預先撥付計畫經費，其預先撥付比例說明如下：

- 一、辦理培訓課程之訓練對象為有雇主者，預先撥付比例以 50%為上限。
- 二、辦理培訓課程之訓練對象為無雇主者，預先撥付比例以 70%為上限。

Q11：公(工、協)會辦理培訓課程後如何申請核銷？

A：

- 一、公(工、協)會應於辦理培訓課程完成後一個月內備具相關文件向所在地之監理機關申請核銷。
- 二、如有結餘款，應按補助機關補助比例繳回。

Q12：申請補助期間為何？

A：

自 109 年 2 月 21 日起算 6 個月，並依公(工、協)會申請先後順序核定，至預算用罄為止，必要時得另行公告延長申請期間。

Q13：若是辦理不重複之課程，是否就都可以申請呢？

A：

每次申請之經費不限辦理場次，至培訓課程由補助對象（公、工、協會）依其業別、參訓對象之職能需求類型規劃個別課程內容。

肆、申請補助應備文件

Q14：申請補助所提之培訓課程計畫應包含哪些內容？

A：

公(工、協)會辦理培訓課程計畫至少應包含下列事項：

- 一、名稱。
- 二、宗旨或目標。
- 三、辦理時間及地點。
- 四、主辦單位；有協辦單位時，應一併列明。
- 五、辦理補助事項之對象。
- 六、補助事項之詳細內容。
- 七、人員編組及分工。
- 八、經費來源、經費支用項目及其金額概估。
- 九、轉型培訓費之發放方式。
- 十、預期成果及計畫績效衡量指標。
- 十一、防疫應變計畫。

Q15：申請預先撥付經費應檢具哪些文件？

A：

公(工、協)會申請預先撥付計畫經費應檢附預先撥付申請書、預先撥付切結書及預先撥付領據。

Q16：申請核銷經費應檢具哪些文件？

A：

- 一、領據。
- 二、支出原始憑證、計畫總經費分攤表及總經費收支明細表。
- 三、從業人員之員工清冊、其他參訓人員之轉型培訓費請領切結書及支領清冊。

- 四、參訓人員已投保之相關社會保險證明文件。
- 五、保險證明影本(室內培訓須附投保該場地公共意外責任險保單影本、室外培訓須附投保旅遊平安險保單影本)。
- 六、計畫績效成果。

Q17：申請核銷時，應檢附文件是否包含勞工工資清冊？駕駛人倘無加保勞保，應如何備具相關文件辦理核銷？

A：

- 一、申請經費核銷時，應檢附之相關文件列載於實施要點第 12 點第 3 項，未包含勞工工資清冊。
- 二、至保險相關文件，為鼓勵相關人員透過相關社會保險保障其工作安全及分散風險，適用社會保險如：勞保、職災保險、農保、漁保、全民健保等，實施要點第 12 點第 3 項第 4 目訂有明文。

伍、培訓課程計畫內容

Q18：講師資格有無限定？

A：

補助對象(公、工、協會)辦理培訓課程，應檢具申請書及辦理補助事項之計畫，向監理機關提出申請。計畫應載明補助事項之詳細內容，包含講師資訊等，並由監理機關針對內容進行審查，以確保講師資格及經費編列合理性。

Q19：是否可以跨產業共同辦理？

A：

申請補助單位辦理培訓課程之方式並無限制，得依其需求採獨立辦理或與其他單位合作等方式，惟申請單位所提計畫應敘明協辦單位，課程內容規劃應符合申請單位相關會員之需求。

Q20：上課地點是否可以跨縣市辦理？

A：

上課地點由各辦訓單位依實際需求安排。

**Q21：是否可以辦理線上遠距課程以避免公共集會造成肺炎
疫情群聚感染？**

A：

- 一、考量辦理遠距課程無法驗證是否實際參訓、亦難評估成效，辦理訓練應以實體課程為原則。惟為配合防疫，亦開放辦訓單位於可確保學員確實受訓，以及檢具相關證明提供查核之情形下，於相鄰教室同步視訊方式授課（例如：同一課程於同一地點分 A、B、C 教室上課，講師於 A 實體授課；B、C 教室採視訊同步），申請補助之單位並應提供簽到表、上課照片或錄影片段等證明資料供本局查核。
- 二、因應目前疫情，各辦訓單位應依中央流行疫情指揮中心集會相關指引規劃辦理培訓課程，並訂定防疫應變計畫，例如：課程全程要求配戴口罩、梅花座安排座位及採小班制等，落實相關防疫準備與措施。

Q22：測驗方式是否限定任何形式？

A：

測驗方式不限定形式，惟相關考評辦法應詳細載明於辦理補助事項之計畫，並依該計畫執行。

Q23：補助經費應匡列項目是否僅限講師鐘點費等四項？應如何認定經費編列是否合理？

A：

- 一、依據實施要點第 6 點規定，每次補助金額最高新臺幣 300 萬元，包含人員轉型培訓費及相關行政費用。惟經費倘涉講師鐘點費、租用遊覽車、教材及文具用品費、成果展示活動費等，應依規定基準編列。
- 二、至其餘項目費用，包含場地費用、餐食費用、租用車輛（非遊覽車）費用等，原則尊重各提案單位需要，依實際需求編列於補助範圍中，惟編列內容仍應於合理範圍內。

Q24：參訓人員轉型培訓費是否應編列於補助範圍內？

A：

依據實施要點第 6 點規定，其涉及講師鐘點費、租用遊覽車、教材及文具用品費、成果展示活動費等，應依規定基準編列相關經費。其餘項目費用，包含參訓人員轉型培訓費，則應依實際需要編列於補助範圍中，惟預算編列應於合理範圍內。

Q25：是否有限定開班人數上限及下限？

A：

各補助對象（公、工、協會）依其辦理能量規劃培訓課程。惟因應目前疫情，各辦訓單位應採小班制教學，以符 CDC 公告之「公眾集會因應指引」規定。

陸、參訓人員報名培訓課程

Q26：哪裡可以查詢可報名的培訓課程？

A：

培訓課程由相關產業公、工、協會辦理，汽車運輸業者得逕向相關單位洽詢，本局每週亦將於本局官網「傳染性肺炎防疫專區」公布核定辦理之培訓課程。

Q27：受僱於汽車運輸業者之從業人員如何報名培訓課程？

A：

受僱於汽車運輸業者之從業人員，由其雇主統一報名參加培訓課程。

Q28：無一定雇主或自營作業者如何報名培訓課程？

A：

從事汽車運輸產業如屬無一定雇主或自營作業者(如個人經營計程車客運業者等)如欲報名培訓課程，可逕自向辦理課程之公(工、協)會報名。

Q29：相關人員報名課程有無地區限制？

A：

汽車運輸業從業人員參加培訓課程並無區域限制，參訓人員可依其培訓需求就近或跨區報名參加公(工、協)會辦理之培訓課程。

Q30：每人申請參加培訓是否有次數限制？可以跨月培訓嗎？

A：

參與培訓課程不限次數，惟轉型培訓費補助時數最高為120小時。

Q31：駕駛人可否參加觀光業公會辦理之課程？

A：

汽車運輸業者為其從業人員及駕駛人報名培訓課程時，應確認辦訓單位提報培訓計畫之受訓對象是否有涵蓋該等人員，以確保培訓內容符合實際需要。

Q32：倘有從業人員或駕駛人重複報名，應如何處理？

A：

從業人員或駕駛可依其參訓需求報名參加課程，其受訓時數並無限制，惟參訓人員轉型培訓費之核給標準，每人補助時數以 120 小時為限。

Q33：小客車租賃業駕駛是否亦由雇主統一報名？是否只要持有職業駕照即可報名？

A：

1. 依據實施要點第 5 點規定，小客車租賃業所雇用之從業人員及所屬駕駛人可參與培訓並核給轉型培訓費。惟因小客車租賃業係採從業管理，駕駛參訓應由其雇主（即小客車租賃業）報名並領取轉型培訓費。
2. 本實施要點係因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情對觀光相關汽車運輸業營運之影響，為協助觀光產業營運穩定，維持從事相關產業人員穩定任職，爰訂定之。目的係為協助既有從業駕駛轉型，倘有申請補助文件有隱匿不實或造假情事等，執行機關並得依情節輕重對該補助案件或受補助對象酌減嗣後補助款或停止補助。

Q34：自備車輛參與經營者是否須按規定由雇主統一報名？

A：

本實施要點係依據法規訂定，依法自備車輛參與經營仍屬計程車客運業所雇用，應由業者協助統一報名。個人經營計程車客運業者方得逕向補助單位（各公、工、協會）報名。

柒、參訓人員轉型培訓費

Q35：參訓人員如果是由雇主統一報名，其轉型培訓費發放方式為何？

A：

參訓人員若為雇主統一報名參訓，由其雇主領取轉型培訓費，其轉型培訓費之發放方式由辦理課程之公(工、協)會撥入雇主帳戶；但經業者於所報參訓名冊註記為自備車輛參與經營，且於受訓簽到時確認屬實者，得比照無雇主者之發放方式。

Q36：參訓人員如果是自行報名，轉型培訓費發放方式為何？

A：

參訓人員若是自行報名參訓，由辦理課程之公(工、協)會撥入參訓人員帳戶或現場發放，非以現場發放者，最遲應於一週內完成。

Q37：倘有參訓人員請假，其轉型培訓費應如何撥付？

A：

按實施要點第 11 點規定，參加培訓課程之參訓人員，於完成課程及測驗合格後，補助對象應核實依參訓合格人員之受訓時數發放轉型培訓費。

Q38：人員轉型培訓費有設定補助時數上限，是否有下限？

A：

依據實施要點第 5 點規定，補助時數上限為 120 小時。補助對象並應依實施要點第 11 點規定，核實依參訓合格人員之受訓時數發放轉型培訓費。

Q39：計程車司機因經濟因素無加保勞保，如何申請？

A：

計程車客運業雇用之從業人員及所屬駕駛人、計程車運輸合作社社員及個人經營計程車客運業者，於完成課程及測驗合格後，補助對象（公、工、協會）應核實依參訓合格人員之受訓時數發放轉型培訓費；辦理經費核銷時，補助對象（公、工、協會）應備具相關文件申請核銷，其應具備相關文件包含參訓人員已投保之社會保險，如：勞保、職災保險、農保、漁保、全民健保等。

捌、課程規劃內容指引

Q40：培訓課程內容之規劃是否有相關指引參考？

A：

補助對象辦理之培訓課程，其規劃之課程內容應依不同目標參訓對象之類型而有差異，依據不同業別、不同參訓對象之職能需求，建議規劃課程內容如下，補助對象得依建議課程規劃培訓計畫，或另行安排相關課程以達培訓目的。

一、遊覽車客運業之經理人

類別	課程內容
職能教育培訓	經營管理與核心職能實務(增進企業效率、建立制度管理、創新營運、品牌化經營)
產業升級與服務轉型之準備	1. 觀光產業未來政策發展(觀光局及各地方政府規劃之觀光政策、配合觀光升級與轉型前瞻計畫業者前置作業內容) 2. 數位管理(國外智慧車隊管理案例、其他產業運用案例)
安全提升及旅客權益保障	遊覽車動態資訊平台管理與應用
數位及精準行銷	1. 異業合作、主動行銷、開創新客群 2. 車輛美學設計
辦理區域交流或標竿學習	優良企業標竿學習

二、遊覽車客運業之從業人員

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 勞動觀念提升(勞動工時規定、勞工安全衛生及身心健全發展)

類別	課程內容
產業升級與服務轉型之準備	數位應用實務(車隊智慧管理實務、其他產業運用實務作業)
安全提升及旅客權益保障	1. 遊覽車動態資訊平台應用實務 2. 運行安全管理(駕駛勤務規劃及調度、車輛保修管控、行程合理性檢視) 3. 旅客權益(旅客保險理賠、緊急救護程序、傳染病防治重點)

三、遊覽車客運業之駕駛人

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 優質服務禮儀與顧客關係 3. 安全駕駛(自我適性駕駛管理、道路環境安全、依法規正確使用公路)
產業升級與服務轉型之準備	1. 車輛先進輔助設備 2. 大客車未來展望(新型式車輛導入介紹、新型式大客車操作差異、對駕駛人的助益)
安全提升及旅客權益保障	1. 防疫重點措施(車室清潔消毒、密閉空間應注意防疫重點、行程中發燒旅客處置重點) 2. 肇事預防與事故處理 3. 健康管理、壓力或情緒調適 4. 行車視野輔助應用、煞車(電磁或液壓減速)系統操作要領、長陡坡行車注意事項

四、計程車客運業與小客車租賃業之從業人員

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 優質服務禮儀與顧客關係 3. 營運安全管理(營運風險、法規)

類別	課程內容
產業升級與服務轉型之準備	1. 觀光產業未來政策發展(觀光局及各地方政府規劃之觀光政策、觀光升級與轉型前瞻計畫內容) 2. 數位派遣與資訊平台服務
安全提升及旅客權益保障	1. 旅客保險理賠 2. 緊急救護程序
數位及精準行銷	瞭解觀光主管機關政策發展，透過市場分析、提供差異化行銷或異業結盟(高端客群用車、機+酒+租車(包車)自由行)

五、計程車客運業與小客車租賃業之駕駛人

類別	課程內容
職能教育培訓	1. 基本外語會話 2. 優質服務禮儀與顧客關係
產業升級與服務轉型之準備	1. 數位服務(電子支付、資訊平台應用) 2. 配合觀光產業未來政策發展升級車輛與設備 3. 新型式車輛介紹與展望(綠能車-友善環境)
安全提升及旅客權益保障	1. 防疫重點措施(車輛清潔消毒、接觸不特定對象注意重點、自我防護等) 2. 肇事預防與事故處理 3. 健康管理、壓力或情緒調適 4. 交通安全與法規

玖、其他

Q41：補助相關事宜洽詢專線？

A：

公路總局用路人服務專線：0800-231-035

臺北市區監理所：02-27630155

臺北區監理所：02-26884366

新竹區監理所：03-5892051

臺中區監理所：04-26912011

嘉義區監理所：05-3623939

高雄市區監理所：07-3613161

高雄區監理所：07-7711101