

交通部公路總局補助受嚴重特殊傳染性肺炎疫情 影響汽車運輸業轉型培訓執行計畫

一、補助依據：依據交通部協助受重大疫情影响觀光相關產業轉型培訓實施要點辦理。

二、補助目的：

交通部公路總局（下稱本局）為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情對觀光相關汽車運輸業營運之影響，爰針對短期專案輔導培訓，以及為利產業復甦所需轉型之準備予以補助。

三、補助對象：

- （一）遊覽車客運商業同業公會或相關工、協會，包含全國性及地區公會、品質保障協會、駕駛員工會等。
- （二）小客車租賃商業同業公會或相關工、協會，包含全國性及地區公會、品質保障協會、駕駛員工會等。
- （三）計程車客運商業同業公會及相關工、協會，包含全國性及地區公會、駕駛員職業工會、派遣產業發展協會等。
- （四）公共汽車客運商業同業公會或相關工、協會，包含全國性及地區公會、駕駛員工會等。

四、補助事項：

補助對象因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情事由，辦理下列免費培訓課程：

（培訓課程內容規劃指引如附錄）

- （一）職能教育培訓。
- （二）產業升級與服務轉型之準備。（必含）
- （三）安全提升及旅客權益保障。
- （四）數位及精準行銷。（必含）
- （五）辦理跨區域交流或標竿學習。（必含）

五、補助標準：每次申請最高補助金額為新臺幣300萬元。

六、申請補助程序：補助對象應於辦理培訓課程之14日前，向設籍所在地之監理機關提出申請。

七、申請補助文件：

(一)申請書。(附件一)

(二)辦理補助事項之計畫，至少應列明下列事項：

1. 名稱。
2. 宗旨或目標。
3. 辦理時間及地點。
4. 主辦單位(申請補助單位)；有協辦單位時，應一併列明。
5. 辦理補助事項對象：包含訓練對象及人數概估。
6. 補助事項之詳細內容，包含課程名稱及內容、課程所屬類別、時數規劃、授課師資、辦理場次、考評方式及合格標準等。
7. 人員編組及分工。
8. 經費來源、經費支用項目及其金額概估：應列明全部經費內容，包括向交通部及其他機關申請補助之項目及金額，如有其他經費來源，應一併載明。受補助經費涉及採購事項，應依政府採購法辦理。
9. 轉型培訓費之發放方式。
10. 預期成果及計畫績效衡量指標。
11. 另為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，各補助對象須檢附防疫應變計畫，依衛生福利部疾病管制署(CDC)指引規劃辦理培訓課程，課程全程要求配戴口罩、梅花座安排座位及採小班制等，落實相關防疫準備與措施。

八、審查及核定程序：

(一)各補助對象(公、工、協會)向設籍所在地監理機關提出申請，監理機關受理申請案件後，採隨到隨審方式，並於一週內簽報首長核定後函知申請補助單位。

(二)審查事項如下：

1. 申請補助事項之妥適性：申請補助單位辦理之培訓課程是否符合補助事項規定之項目。
2. 計畫內容之完整性：培訓課程內容、時數及授課師資等內容是否規

劃合宜。

3. 經費編列之合理性：

(1) 包含經費總額及向其他機關申請補助之項目及金額，編列項目是否符合相關規定之基準。

(2) 為達培訓員額最大化目標，轉型培訓費佔總補助經費二分之一以上為原則。

4. 計畫之規模及推動方式：概估參訓人數與執行方式之可行性。

5. 預期成果：培訓課程辦理成效，以及其衡量成效之指標是否合宜。

九、申請預先撥付程序：補助對象得於監理機關核定補助經費後，向設籍所在地之監理機關提出申請預先撥付計畫經費，其預先撥付比例以50%為上限（辦理對象為無雇主者，預先撥付比例以70%為上限）。

十、申請預先撥付文件：

(一) 預先撥付申請書。(附件二)

(二) 預先撥付切結書。(附件三)

(三) 預先撥付領據。(附件四)

十一、參訓人員報名方式：

(一) 公路汽車客運業、遊覽車客運業、小客車租賃業及計程車客運業雇用之從業人員及所屬駕駛人、計程車運輸合作社社員，由業者(含合作社)統一報名參加培訓課程。

(二) 個人經營計程車客運業者逕自向辦理培訓課程之單位報名參加培訓課程。

(三) 補助對象應於培訓課程開辦前提送參訓人員名冊（附件五）至監理機關，並依簽到表（附件六）辦理簽到。

十二、參訓人員轉型培訓費：

(一) 參加培訓課程並符合下列人員身分者，於完成課程及測驗合格後，補助對象應依參訓合格人員之受訓時數核實發放轉型培訓費：

1. 公路汽車客運業、遊覽車客運業、小客車租賃業及計程車客運業雇用之從業人員及所屬駕駛人。

2. 計程車運輸合作社社員及個人經營計程車客運業者。

(二)發放標準：按每人每小時新臺幣158元核給，補助時數每人以120小時為限。

(三)發放方式

1. 參訓人員有雇主者，由其雇主統一報名並領取轉型培訓費，其轉型培訓費由補助對象撥入雇主帳戶；經業者於所報參訓名冊註明為自備車輛參與經營，且於受訓簽到時確認屬實者，得比照無雇主者之發放方式。

2. 參訓人員無雇主者，由補助對象撥入參訓人員帳戶或現場發放等方式為之，非以現場發放者，最遲應於一週內完成。並應保存撥付作業佐證資料以供本局查核，如有未撥付予參訓人員或偽造不實申報者，將追回補助費用，並追究相關責任。

十三、申請核銷程序：補助對象應於辦理培訓課程完竣後一個月內向設籍所在地之監理機關申請核銷。如有結餘款，應按補助比例繳回。

十四、申請核銷文件

(一)領據。(附件七)

(二)支出原始憑證、計畫總經費分攤表及總經費收支明細表。(附件八、附件九)

(三)簽到表。

(四)從業人員(有雇主者)之員工清冊。(附件十)

(五)其他參訓人員(無雇主者)之轉型培訓費請領切結書及支領清冊(附件十一、附件十二)

(六)參訓人員已投保之相關社會保險(勞保、職災保險、農保、漁保或全民健保等)證明文件。

(七)保險證明影本(室內培訓須附投保該場地公共意外責任險保單影本、室外培訓須附投保旅遊平安險保單影本)。

(八)計畫績效成果。(附件十三)

(九)攝影著作授權使用書。(附件十四)

- 十五、經費來源：由嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困特別預算項下支應。
- 十六、經費執行：請各區監理所自4月份起，於每月22日陳報「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別預算經費執行表」辦理結算轉正。
- 十七、申請補助期間：自109年2月21日起算6個月，依申請先後順序核定，至預算用罄為止，必要時得另行公告延長申請期間。